Comune di Riano

Provincia di Roma

*AL SIGNOR SINDACO*

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a ........................................................................................................................................... nato/a a .................................................................................................................. il ......................................... residente in ............................................................ via ........................................................... n. ....................... codice fiscale ............................................................... Partita IVA..................................................................... in relazione alle norme vigenti, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

**C H I E D E**

la concessione per occupare:

[ ]  lo spazio ed area pubblica [ ]  lo spazio soprastante il suolo

[ ]  lo spazio sottostante il suolo [ ]  .................................................................

sito in questo Comune, località .......................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................ avente le seguenti dimensioni ............................................................................................................................

L'occupazione ha carattere temporaneo con inizio dal giorno ..................................................................;

La richiesta viene fatta allo scopo di .................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................

*SI ALLEGANO:*

1. Quietanza n. ...................... rilasciata in data ................................... dall'Economo comunale attestante il versamento della somma di € .............................................................. a titolo di rimborso spese per istruttoria e sopraluoghi;
2. ....................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Riano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riano. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’Ente all'indirizzo <https://comune.riano.rm.it/>. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell’Ente.

.............................................................., lì ...................................

**Il/La Richiedente**

....................................................

|  |
| --- |
| PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI |
| COMMISSIONE EDILIZIA | POLIZIA MUNICIPALE |
| Verbale n. ................ del ..................................................... | ............................................................................................. |
| Parere ................................................................................. | ............................................................................................. |
| UFFICIO TECNICO | ............................................................................................. |
| ..................................................................................Data ...........................................  | ............................................................................................. |
|   Data ...........................................  |
| Il Responsabile dell’Ufficio................................................... | Il Responsabile dell’Ufficio................................................... |