

Protocollo generale

**Al Responsabile  
Ufficio Tecnico Urbanistica  
del Comune di RIANO (Rm)**

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (proprietario, confinante ecc.) in  
rappresentanza del Sig. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (proprietario, confinante ecc.)  
(in questo caso dovrà essere allegata la delega del diretto interessato all'accesso agli atti)

**CHIEDE**

di prendere in visione

di prendere in esame con rilascio di copia semplice previo pagamento dei diritti dovuti ai  
sensi della deliberazione della G.M. n° 94 del 16.05.2007

di prendere in esame con rilascio di copia autenticata previo pagamento dei diritti dovuti ai sensi  
della deliberazione della G.M. n° 94 del 16.05.2007

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o  
data o procedimento cui fa riferimento)

---

---

---

---

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta; per atti diversi da  
deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità,  
l'archivio, ed altre motivazioni generiche)

---

---

---

---

---

---

**Informazioni valide come comunicazione di avvio del procedimento al richiedente**

*salvo diversa e successiva comunicazione da parte del responsabile del procedimento*

ai sensi dell'art. 25 della legge 241/90 si comunica quanto segue:

a) l'ufficio competente per il procedimento è \_\_\_\_\_

l'accesso agli atti richiesto potrà essere effettuato il giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ (qualora ciò non fosse possibile si può concordare il giorno e l'orario telefonando al n° 06/901373213 )

b) il responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_  
telefono n. 06901373212/3/6

c) l'oggetto del documento è quello identificato dal richiedente nella presente richiesta

d) in caso l'ufficio ritenga di NON accogliere l'istanza verrà data preventiva comunicazione al richiedente, con invito a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, le proprie osservazioni scritte e/o la documentazione ritenuta idonea all'accoglimento

e) la richiesta si intende rifiutata nel caso di silenzio protrattosi oltre 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, o dal ricevimento delle osservazioni o allo scadere del termine di 10 giorni di cui al precedente punto d)

f) contro il diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso è possibile il ricorso entro i successivi 30 giorni al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale)

g) il termine di avvio del procedimento di accesso decorre dalla data del timbro di ricevimento al protocollo del Comune

Allegata: Documento di identità in corso di validità

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Riano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Riano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://comune.riano.rm.it/>. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Riano \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

**SI NEGA L'ACCESSO PER I SEGUENTI MOTIVI:**

---

---

---

---

---

Il Responsabile del Servizio  
(Geom. Luigi Cantoni)

esercitato l'accesso in data: \_\_\_\_\_ firma per ricevuta \_\_\_\_\_

Ufficio Tecnico Urbanistica  
Comune di Riano